OFICIO

Dossier fournisseur

Groupe OFICIO · impression, cartes, étiquettes, publipostage pour le secteur public et les entreprises · septembre 2026

1. Identité

	OFICIO FRANCE SAS	OFICIO LTD
Rôle	Entité de facturation des marchés français (Chorus Pro)	Entité historique ; commandes en ligne réglées par carte, export, Royaume-Uni
Siège	61 rue de Lyon, 75012 Paris	64 Nile Street, London N1 7SR, Royaume-Uni
Immatriculation	RCS Paris 999 196 256 (SIREN 999 196 256), créée le 31 décembre 2025	Companies House n° 12676003, créée le 17 juin 2020
TVA intracommunautaire	FR11999196256	GB357610493
Direction	Sarah Kahloun, présidente	Sarah Kahloun, directrice
Contact	Formulaire de contact : www.oficio.ltd/fr/#contact · +33 1 43 63 81 35	idem

Marques du groupe : print-and-web.com (imprimés commerciaux et publicitaires), impressioncartes.fr et lumacards.com (cartes plastique, badges, NFC/RFID), mailingpostal.net (publipostage adressé et routage), multi-pages.com (brochures, livres, publications), tagsfab.com (étiquettes adhésives), printcloud.es (Espagne). Activité depuis 2009 sous la marque Print and Web. La conception graphique est réalisée en interne ; la fabrication est confiée à des imprimeurs et routeurs partenaires en France et en Europe, sélectionnés par produit (label Imprim'Vert et papiers FSC/PEFC sur demande).

2. Modalités de commande et de facturation

- **Devis** sous 2 heures ouvrées, validité 2 mois, signable en ligne ; mention du numéro d'engagement juridique et du code service dès le devis si vous les communiquez.
- **Seuil de dispense** : sous 60 000 € HT (fournitures et services, décret n° 2025-1386, applicable depuis le 1er avril 2026), la commande se passe sur simple devis. Réponse aux consultations adaptées (MAPA) correspondant à nos produits.
- **Bon à tirer** en ligne avant toute fabrication, offert ; dépôt sécurisé des fichiers ; fichiers de données personnelles (destinataires, adhérents, élèves) traités en France et effacés 30 jours après livraison, contrat de sous-traitance RGPD fourni.
- **Règlement à la commande** : carte bancaire, virement ou carte d'achat public. La fabrication démarre à l'encaissement et à la validation du bon à tirer. Nous ne pratiquons pas le règlement différé par mandat après livraison.
- **Facture** déposée sur Chorus Pro (SIRET du service, numéro d'engagement, code service) et consultable à tout moment dans l'espace client www.oficio.ltd/client. Facture HT + TVA + TTC.
- **Livraison** en France métropolitaine incluse sur la plupart des produits, multi-sites sur devis, suivi de colis, bon de livraison sans prix joint au colis. Tolérance de quantité ±5 % (usage de la profession ; 100 % sur données variables).

3. Délais types (jours ouvrés, hors acheminement)

Produit	Délai courant	Express
Flyers, dépliants, affiches, papeterie	4 à 7	2 à 3 sur devis
Brochures agrafées et dos carré collé	6 à 10	sur devis
Cartes plastique PVC, badges, données variables	5 à 10	3 à 5 sur devis

Produit	Délai courant	Express
Étiquettes adhésives en bobine	4 à 10	sur devis
Publipostage adressé (impression, mise sous pli, dépôt)	5 à 8 + délai postal	sur devis
Conception graphique (maquette, deux allers-retours inclus)	2 à 5	—

4. Coordonnées bancaires

OFICIO FRANCE SAS · IBAN FR76 2823 3000 0144 1074 6250 543 · BIC et intitulé exact : voir le RIB officiel joint en annexe. Aucune modification de coordonnées bancaires n'est jamais transmise par simple e-mail : en cas de doute, appelez-nous au numéro ci-dessus.

5. Pièces administratives

- Extrait Kbis de moins de 3 mois, attestation de vigilance URSSAF, attestation de régularité fiscale : jointes en annexe et renouvelées à chaque échéance semestrielle.
- Sur demande : DUME, RIB au format de votre collectivité, fiche fournisseur, déclaration sur l'honneur.

6. Références par type d'organisme (2025-2026)

- Union régionale de professionnels de santé (URPS) : campagnes de publipostage adressé auprès des professionnels de la région, impression et routage.
- Fondation d'enseignement supérieur (Paris) : brochures de programme, impression et façonnage.
- Établissements scolaires (collège, école) : cartes d'élèves et de cantine, supports de communication.
- Association communale (littoral) : bulletins d'information, diffusion postale.
- Structures paramunicipales et associations subventionnées : cartes de membre, badges, affichage.

Coordonnées des référents communiquées sur demande, avec leur accord.

> **En résumé**
>
> Un interlocuteur unique, un devis en 2 heures, un bon à tirer avant fabrication, une facture sur Chorus Pro et un règlement à la commande : le cadre le plus simple pour les achats publics sous le seuil de dispense.